



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

# **Нормативное регулирование и особенности планирования закупок как отправного этапа деятельности заказчиков**

# Круг лиц, на которых распространяются требования Закона в части планирования

1. Государственные заказчики
2. Муниципальные заказчики
3. Бюджетные учреждения (в случаях, указанных в ч. 1 ст. 15 Закона)



Новое !!!

4. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия, при предоставлении им средств из бюджетов бюджетной системы РФ на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности (в случаях, указанных в ч. 4 ст. 15 Закона)
5. Бюджетные учреждения, автономные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия, которым государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления, являющимися гос. или мун. заказчиками, **переданы на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) полномочия на осуществление закупок** (в случаях, указанных в ч. 6 ст. 15 Закона)
6. Иные юридические лица, не являющиеся гос. или мун. учреждением, ГУП или МУП, в случае предоставления им бюджетных инвестиций на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства (в случаях, указанных в ч. 5 ст. 15 Закона) .

# Инструменты планирования закупок

План закупок

План-график  
закупок

✓ формируется на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете ППО (на 1-3 года) ;

✓ формируется параллельно процессу бюджетного планирования;

✓ формируется на 1 год на основе утвержденного плана закупок;

✓ является основанием для осуществления закупок в текущем году;

✓ закупка, не предусмотренная планом графиком закупок, не может быть осуществлена;

План-график  
закупок по  
правилам,  
действовавшим  
до Закона 44-ФЗ

✓ на переходный период 2014-2015 гг.  
Минэкономразвития России совместно с  
Федеральным казначейством устанавливаются  
особенности размещения планов-графиков закупок  
на официальном сайте (совместный приказ  
№544/18н от 20.09.2013)

с 2015 года при планировании  
закупок на 2016 и посл. годы

на 2014 и  
2015 годы

# Модель нормативного регулирования порядка планирования закупок

На федеральном уровне Правительством РФ утверждаются:

- **требования к форме** планов закупок, планов-графиков закупок ;
- **порядок размещения** планов закупок, планов-графиков закупок в ЕИС;
- **общие требования к порядку** формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов графиков закупок **для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд**



Правительство РФ  
утверждает Порядок  
формирования,  
утверждения и ведения  
планов закупок, планов-  
графиков закупок для  
обеспечения  
**федеральных нужд**



Высшие ИОГВ субъектов  
РФ утверждают Порядок  
формирования,  
утверждения и ведения  
планов закупок, планов-  
графиков закупок для  
обеспечения  
**нужд субъектов РФ**



Местные администрации  
утверждают Порядок  
формирования,  
утверждения и ведения  
планов закупок, планов-  
графиков закупок для  
обеспечения  
**муниципальных нужд**

**+ Дополнительные сведения, включаемые в планы закупок, планы-графики закупок**

# Основные требования к плану закупок

- ✓ планы закупок формируются **на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете** соответствующего публично-правового образования;
- ✓ в планы закупок включается информация о закупках, осуществление которых планируется **по истечении планового периода** (особенности внесения информации о таких закупках в план закупок могут быть установлены Правительством РФ );
- ✓ планы закупок **формируются в 2 этапа**:
  1. формирование проекта плана закупок;
  2. уточнение проекта плана закупок и утверждение плана закупок;
- ✓ планы закупок **государственных заказчиков** формируются **параллельно процессу бюджетного планирования**;
- ✓ планы закупок **бюджетных учреждений** формируются в ходе их финансово-хозяйственной деятельности **с учетом показателей государственных заданий**;
- ✓ **вопрос необходимости согласования планов закупок** государственными заказчиками, являющимися получателями бюджетных средств, **с главными распорядителями средств бюджета**, в ведении которых они находятся;
- ✓ особенности формирования планов закупок для АУ, ГУП (МУП), иных юр. лиц.

# Содержание плана закупок

- 1) **идентификационный код закупки;**
- 2) **цель осуществления закупки;**
- 3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки, а также объем закупаемых товара, работы или услуги;
- 4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- 5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 6) **обоснование закупки;**
- 7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);
- 8) **информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги;**
- 9) **Дополнительные сведения\*\*.**

# Цели закупки (статья 13 Закона № 44-ФЗ)

1

- **Достижение целей и реализация мероприятий**, предусмотренных **государственными программами** (в том числе целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования –напр., программа ОМС и др.);

2

- **Исполнение международных обязательств РФ**, реализация межгосударственных целевых программ

3

- **Выполнение функций и полномочий государственных органов РФ**, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, государственных органов субъектов РФ, муниципальных органов

4

- **Выполнение государственных (муниципальных) заданий**, обеспечение деятельности бюджетных учреждений



# Примеры определения цели закупки

□ **Объект закупки:** «Оказание услуг по обеспечению участия субъектов малого предпринимательства, размещенных в ГБУ «Поволжский бизнес-инкубатор легкой промышленности», в региональных выставках».

**Цель закупки:** Реализация мероприятий, предусмотренных пунктом 5 раздела 3 Перечня программных мероприятий Республиканской программы развития малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 г. № 1151

□ **Объект закупки:** «Оказание услуг по проведению мониторинга делового климата в муниципальных районах Республики Татарстан»

**Цель закупки:** «Осуществление мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства и условий для инвестиций в Республике Татарстан в соответствии с пунктом 2.1.8 Положения о Министерстве экономики Республики Татарстан, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.07.2007 г. № 325».



# Основания внесения изменений в план закупок

- 1) приведения их в соответствие с **изменением целей** осуществления закупок;
- 2) приведения их в соответствие с **изменением правил нормирования закупок**;
- 3) приведения их в соответствие с **изменениями в законе (решении) о бюджете**;
- 4) **реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний** Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, **которые приняты (даны) после утверждения планов закупок** и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом или решением о бюджете;
- 5) реализации решения, принятого заказчиком **по итогам обязательного общественного обсуждения закупки**;
- 6) **использования экономии**, полученной при осуществлении закупки;
- 7) **в иных случаях**, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок (НПА Правительства РФ/ НПА высшего ИОГВ субъекта РФ/ НПА местной администрации).

# Основные требования к плану-графику закупок

- ✓ Планы-графики закупок формируются **на 1 год на основе утвержденных планов закупок;**
- ✓ в случае, если период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются **общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и сумма, необходимая для их оплаты,** на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график;
- ✓ заказчики осуществляют закупки **в соответствии с информацией, включенной в планы-графики;** закупки, **не предусмотренные** планом-графиком закупок, **не могут быть осуществлены;**
- ✓ **вопрос необходимости согласования планов-графиков закупок** государственных заказчиков, являющихся получателями бюджетных средств, **с главными распорядителями средств бюджета,** в ведении которых они находятся;
- ✓ **особенности формирования планов-графиков закупок при централизации закупок (порядок взаимодействия заказчика с уполномоченным органом определяется решением о создании уполномоченного органа/ о наделении его полномочиями).**

# Содержание плана-графика закупок

- 1) **идентификационный код закупки;**
  - 2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта,
  - 3) количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги,
  - 4) планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги,
  - 5) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),
  - 6) **обоснование закупки**,
  - 7) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса),
  - 8) этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);
  - 9) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований);
- ...

# Содержание плана-графика закупок

10) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

11) дата начала закупки

*(планируемая дата размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), планируемая дата заключения контракта (в формате мм.гггг));*

12) информация о размере предоставляемых обеспечения заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

13) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

14) информация о банковском сопровождении контракта;

**15) Дополнительные сведения\*\***

# Основания внесения изменений в план-график закупок

- 1) **увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)\*\*\*;**
- 2) **изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;**
- 3) **изменение даты начала закупки;**
- 4) **изменение способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);**
- 5) **отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;\*\*\***
- 6) **реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;**
- 7) **в иных случаях** в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков (НПА Правительства РФ/ НПА высшего ИОГВ субъекта РФ/ НПА местной администрации).

*Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться **не позднее чем за 10 календарных дней** до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки (направления приглашения принять участие в определении поставщика).*

# Особенности планирования закупок на переходный период 2014-2015 гг.

## Статья 112. Заключительные положения

...

**2. Заказчики размещают в ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планы-графики размещения заказов на 2014 и 2015 годы по правилам, действовавшим до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, с учетом особенностей, которые могут быть установлены Минэкономразвития России совместно с Федеральным казначейством.\*\*\***

## Основные задачи Особенности:

- ☐ приведение терминологии в соответствие с Федеральным законом №44-ФЗ,
- ☐ учет особенностей, возникающих с 01.01.2014 года при вступлении отдельных норм Федерального закона №44-ФЗ.

# Особенности планирования закупок на переходный период 2014-2015 гг.

## Статья 112. Заключительные положения

...

**24. До 1 января 2016 года Правительство Российской Федерации, а также в случае создания региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации и исполнительно-распорядительные органы муниципальных районов и городских округов вправе установить обязанность планирования закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок соответственно для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации, муниципальных нужд. При этом до даты ввода в эксплуатацию единой информационной системы взаимодействие региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок осуществляется с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.**



# Идентификационный код закупки

## Статья 23 Закона №44-ФЗ:

❑ Идентификационный код закупки указывается в плане закупок, плане-графике, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, в контракте, а также в иных документах и **обеспечивает взаимосвязь информации о конкретной закупке** в указанных документах;

❑ Идентификационный код закупки **формируется с использованием:**

- кодов бюджетной классификации,
- кодов общероссийских классификаторов (ОКВЭД, ОКПД/ОКДП),
- каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд\*\*\* (с 01.01.2017 г.),
- может включать в себя иную информацию (например, ИНН, КПП и т.п.).

❑ **Порядок формирования идентификационного кода закупки**, в том числе его состав и структура в зависимости от целей применения, **устанавливается Минэкономразвития России по согласованию с Минфином России.**

# Идентификационный код закупки

## Пример структуры ИКЗ для закупок государственных заказчиков (экспертные предложения)

а) для целей плана закупок:

Структура идентификационного кода закупки			
Тип заказчика	Код классификации расходов бюджетов (полностью)	Код по ОКВЭД (класс, подкласс)	Код по ОКПД (класс, подкласс, группа)

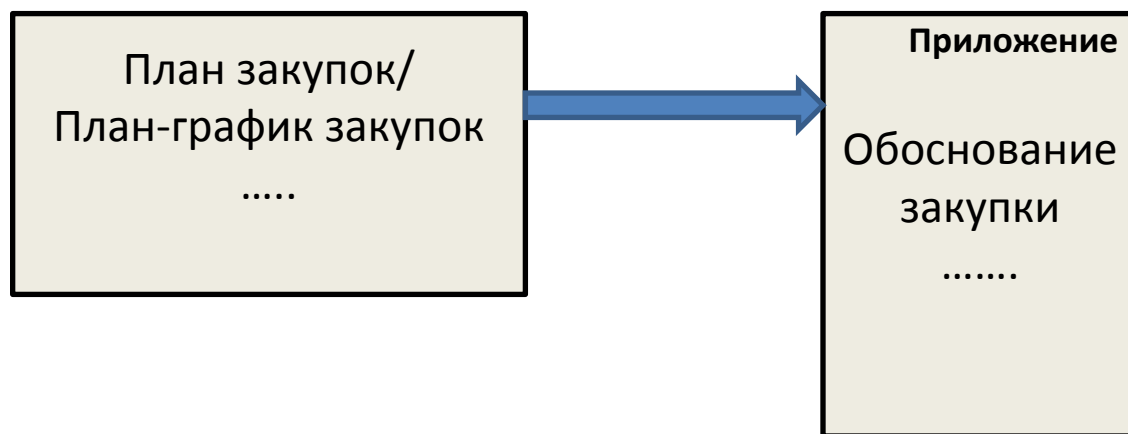
б) для целей плана-графика закупок и иных документов:

Структура идентификационного кода закупки					
Тип заказчика	Код классификации и расходов бюджетов (полностью)	Код по ОКВЭД (класс, подкласс, группа, подгруппа)	Код по ОКПД (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид)	Номер закупки	
					Номер лота (при наличии)

### Типы заказчиков:

«0» - заказчики, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств;  
«1» - заказчики, являющиеся получателями бюджетных средств и не являющиеся главными распорядителями бюджетных средств;  
«2» - иные заказчики.

# Обоснование закупки



**Обоснование закупки – отдельный документ, являющийся приложением к плану закупок, плану графику закупок.**

**Форма обоснования утверждается Правительством РФ.**

При формировании **плана закупок** обоснованию подлежит:

1) объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации **конкретной цели** осуществления закупки и **правил нормирования**;

При формировании **плана-графика закупок** обоснованию подлежит:

- 1) **начальная (максимальная) цена контракта**, цена контракта;
- 2) **способ определения поставщика** (подрядчика, исполнителя);
- 3) **дополнительные требования** к участникам закупки (при наличии).

# Пример обоснования закупки (к плану закупок)

Объект закупки - Серверное оборудование

Цель закупки – реализация пункта 1.2 Перечня программных мероприятий, предусмотренных Приложением 1 к ВЦП «Повышение эффективности использования информационно-коммуникационных технологий, а также результатов космической деятельности на территории Калужской области», утв. Приказом Министерства развития информационного общества и инноваций Калужской обл. от 30.01.2013 N 8-од

**«Приобретение серверного оборудования осуществляется в рамках выполнения мероприятий ведомственной целевой программы «Повышение эффективности использования информационно-коммуникационных технологий, а также результатов космической деятельности на территории Калужской области», утвержденной Приказом Министерства развития информационного общества и инноваций Калужской обл. от 30.01.2013 N 8-од, для повышения производительности функционирования серверной части программного обеспечения Региональной навигационно-информационной системы Калужской области.»**



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

# Спасибо за внимание!

Центр региональных программ совершенствования государственного и  
муниципального управления

Институт государственного и муниципального управления  
Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

101000, Россия, Москва, Мясницкая ул., д. 20

Тел.: (495) 989-48-67

e-mail: [info@gosreforma.ru](mailto:info@gosreforma.ru)

<http://gosreforma.ru>